

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

### **о проведении повторного конкурса**

#### **1. Сведения об организаторе конкурса:**

- 1.1. Полное наименование: Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского облисполкома;
- 1.2. Место нахождения: 230023, г. Гродно, ул. Лермонтова, 2;
- 1.3. Адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://agro-grodno.by/>;
- 1.4. Адрес электронной почты: [cidik@agro-grodno.by](mailto:cidik@agro-grodno.by);
- 1.5. Фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Цыдик Виктор Марьянович;
- 1.6. Номер телефона секретаря комиссии: 8 (0152) 74 20 34.

#### **2. Информация о конкурсе:**

- 2.1. Вид конкурса: повторный открытый конкурс;
- 2.2. Предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия государственной программы;
- 2.3. Дата проведения конкурса: 15 июля 2016 г.;
- 2.4. Время проведения конкурса: 14-00;
- 2.5. Место проведения конкурса: Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского облисполкома, 230023, г. Гродно, ул. Лермонтова, 2 каб. 25;
- 2.6. Порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном пунктами 25-30 Инструкции о порядке проведения конкурсного отбора исполнителей мероприятий государственных программ, не являющихся подчиненными бюджетными организациями, утвержденной постановлением Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 21 марта 2016 г. № 11 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 09.04.2016,8/30822).

#### **3. Информация о мероприятии:**

- 3.1. Наименование государственной программы: Государственная программа развития аграрного бизнеса в Республике Беларусь на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 марта 2016 г. № 196 «О Государственной программе развития аграрного бизнеса в Республике Беларусь на 2016 - 2020 годы и внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 585» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.03.2016, 5/41842);
- 3.2. Наименование подпрограммы: подпрограмма 8 «Сохранение и использование мелиорированных земель»;
- 3.3. Название мероприятия: «Выполнение ремонтно-эксплуатационных работ на мелиоративных системах»;

Начальный срок выполнения мероприятия	Конечный срок выполнения мероприятия
2016 год	2020 год

3.5. Ожидаемые результаты от выполнения мероприятия для заказчика государственной программы (Гродненский областной исполнительный комитет): обеспечение к 2020 году поддержания оптимального водного режима для выращивания сельскохозяйственных растений на площади 8,94 тыс. гектаров осушенных земель;

3.6. Ориентировочный размер средств областного бюджета, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: 38,43 миллиона рублей;

3.6.1. Ориентировочные сроки предоставления исполнителю мероприятия средств областного бюджета на выполнение мероприятия: в течение 2016-2020 г.г.;

3.7. Требования к качеству выполнения мероприятия: выполненные работы должны соответствовать утвержденной проектно-сметной документации и требованиям технических нормативных правовых актов.

#### **4. Информация об определении участника, выигравшего конкурс:**

4.1. Участником, выигравшим конкурс, признается участник, предложивший лучшие условия для заключения договора на выполнение мероприятия по сравнению с условиями, предложенными другими участниками;

4.2. Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
1. Опыт осуществления функций заказчика по выполнению мелиоративных работ, сопоставимых по виду и объему, не менее 4-х лет	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждый дополнительный год - + 1 балл
2. Наличие аттестованной службы технического надзора за гидротехническим и мелиоративным строительством в административных районах (не менее одного технадзора на 2-5 районов)	Оценка производится по бальной системе. При выполнении условия - 10 баллов
3. Наличие специалиста, аттестованного по специализации «руководитель (управляющий) проекта»	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия - 5 баллов. За каждого дополнительного аттестованного специалиста - + 1 балл.

4. Наличие разработанной проектно-сметной документации на ремонт мелиоративных систем под план 2016 года	Оценка производится по бальной системе. При выполнении условия - 10 баллов.
5. Срок внедрения аттестованной системы менеджмента качества СТБ ISO 9001-2009	Оценка производится по бальной системе. До 4-х лет - 2 балла. Более 5-ти лет - 5 баллов.

4.3. Формула способов оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов.

**5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:**

- 1) перечень условий о выполнении мероприятия;
- объем выполнения мероприятия; сроки выполнения мероприятия;
- 2) источник (соответствующий бюджет), размер и сроки финансирования мероприятия;
- 3) результат выполнения мероприятия для заказчика государственной программы;
- 4) результат выполнения мероприятия для исполнителя мероприятия;
- 5) перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
- 6) порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;
- 7) показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их числовое значение);
- 8) обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или с иным нарушением законодательства;
- 9) меры ответственности, в том числе:
  - за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия; за качество (нарушение условий (требований) к качеству) выполнения мероприятия; за реализацию показателей деятельности (невыполнение числового значения показателя деятельности) исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
  - за неэффективное использование средств бюджета на осуществление мероприятия.

**6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:**

6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 19- 22 Инструкции о порядке проведения конкурсного отбора исполнителей мероприятий государственных программ, не являющихся подчиненными бюджетными организациями, и иными требованиями, указанными в настоящем извещении о проведении конкурса;

6.2. Место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского облисполкома, 230023, г. Гродно, ул. Лермонтова, 2 каб.28;

6.3. Дата конечного срока приема заявок на участие в конкурсе 15.07.2016 до 14.00;

6.4. Одним участником может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе;

6.5. К участию в конкурсе комиссией допускаются:

6.5.1. Юридические лица:

не являющиеся подчиненной бюджетной организацией заказчика;

не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением юридического лица, реорганизуемого в форме присоединения к нему другого юридического лица);

6.5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели:

не признанные в установленном законодательством порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

не включенные в соответствии с Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.07.2012, 2/1971) в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

6.5.3. Индивидуальные предприниматели, не находящиеся в стадии прекращения деятельности.

6.6. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе:

6.6.1. Документы, указанные в пункте 9 настоящего извещения о проведении конкурса.

**7. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:**

7.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

**8. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:**

8.1. Срок для направления организатором конкурса участнику, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса - 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

8.2. Срок для направления участником, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и участником, выигравшим конкурс- 3 календарных дня.

8.3. Перечень требований, предъявляемых к участникам, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
1. Наличие у участника:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестатов соответствия не ниже третьей категории на право осуществления функций заказчика, застройщика, оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью и техническому надзору за гидротехническим и мелиоративным строительством.</li> <li>- не менее одного специалиста, аттестованного по специализации «руководитель (управляющий) проекта»;</li> <li>- аттестованной службы технического надзора за гидротехническим и мелиоративным строительством в административных районах (не менее одного технадзора на 2-5 районов);</li> <li>- опыта осуществления функций заказчика по выполнению мелиоративных работ, сопоставимых по виду и объему, не менее 4-х лет;</li> <li>- разработанной проектно-сметной документации на ремонт мелиоративных систем под план 2016 года;</li> <li>- материально-технической и информационной базы, необходимой для выполнения мероприятия подпрограммы;</li> <li>- сертификата соответствия системы менеджмента качества СТБ ISO 9001-2009.</li> </ul> <p>2. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявления.</p>	<p>копии аттестатов, заверенные подписью руководителя организации-участника и скрепленные гербовой печатью</p> <p>справка, подписанная руководителем организации-участника и скрепленная гербовой печатью</p> <p>справка, подписанная руководителем организации-участника и скрепленная гербовой печатью</p> <p>справка, подписанная руководителем организации-участника и скрепленная гербовой печатью</p> <p>копия сертификата соответствия системы менеджмента качества СТБ ISO 9001-2009, заверенная руководителем организации-участника и скрепленная гербовой печатью</p>
---	---

В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе комиссия вправе определять в качестве исполнителя (исполнителей) мероприятия любых лиц в соответствии с условиями, определенными комиссией.

В случае установления комиссией необходимости выполнения мероприятия, требующего участия лиц определенных категорий, комиссия вправе определить в качестве исполнителей этого мероприятия всех лиц соответствующей категории.

Заместитель  
председателя комиссии

В.В.Хелский

Визы

\_\_\_\_\_ В.М.Цыдик

\_\_\_\_\_ О.Г.Канюшкевич