

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятий

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского облисполкома;
- 1.2. место нахождения: 230023, г. Гродно, ул. Лермонтова, 2;
- 1.3. почтовый адрес: 230023, г. Гродно, ул. Лермонтова, 2;
- 1.4. адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://agro-grodno.by>;
- 1.5. адрес электронной почты: urotdel@agro-grodno.by;
- 1.6. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) секретаря конкурсной комиссии: Корнейчик Екатерина Александровна;
- 1.7. номер телефона секретаря конкурсной комиссии: 8 (0152) 62 65 24.

2. Сведения о конкурсе:

- 2.1. номер конкурса: 01-14/498 от 27.02.2026;
- 2.2. дата проведения конкурса: 16.03.2026;
- 2.3. время проведения конкурса: 14:30;
- 2.4. место проведения конкурса: Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского облисполкома, 230023, г. Гродно, ул. Лермонтова, 2, каб. 412;
- 2.5. вид конкурса: открытый конкурс, проводится впервые;
- 2.6. предмет конкурса: право заключения договора на реализацию мероприятия «Обеспечение управления комплексом защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве» подпрограммы 7 «Преодоление последствий катастрофы на чернобыльской АЭС в АПК» Государственной программы «АПК будущего» на 2026 – 2030 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2025 г. № 814;
- 2.7. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий, утвержденной постановлением Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 15 августа 2016 г. № 26 (далее – Инструкция).

3. Сведения о мероприятии:

- 3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «АПК будущего» на 2026 – 2030 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2025 г. № 814;

3.7.5. иные условия выполнения мероприятия:

мониторинг потребности и обеспечение финансирования работников вторым комплектом средств индивидуальной защиты;

сбор информации для определения объемов финансирования контроля радиационного загрязнения почв сельскохозяйственных земель;

мониторинг потребности и обеспечение финансирования поверки, калибровки, ремонта и обслуживания приборов и оборудования радиационного контроля;

участие в определении объемов финансирования, необходимых для реализации комплекса защитных мероприятий в соответствии с приложением 5 к Государственной программе «АПК будущего» на 2026-2030 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2025 г. № 814;

сбор информации для определения объемов работ по известкованию кислых почв и составления планов поставки минеральных удобрений;

отслеживание поступления денежных средств, их распределение и использование исполнителями защитных мероприятий, участие в перераспределении денежных ассигнований в рамках законодательства;

взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и продовольствия, предоставление информации о выполнении мероприятий ответственному заказчику;

участие в решении проблемных вопросов, возникающих в работе с ОАО «Гомельский химический завод», ОАО «Доломит» и ОАО «Беларуськалий» в ходе заключения договоров на закупку минеральных удобрений и доломитовой муки;

мониторинг закупки, отгрузки и доставки удобрений и доломитовой муки до сельскохозяйственных организаций;

взаимодействие с управлениями сельского хозяйства и продовольствия районных исполнительных комитетов и иными организациями и ведомствами по выполнению комплекса защитных мероприятий в соответствии с приложением 5 к Государственной программе «АПК будущего» на 2026-2030 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2025 г. № 814;

3.8. финансирование мероприятия:

3.8.1. источник финансирования: средства республиканского бюджета, передаваемые в 2026 – 2030 гг. в виде субвенций в консолидированный бюджет Гродненской области на финансирование расходов в рамках реализации мероприятий подпрограммы 7 «Преодоление последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в АПК» Государственной программы «АПК будущего» на 2026 – 2030 годы;

3.8.2. размер финансирования: ориентировочный объем финансовых средств, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2026 – 2030 гг. – 178 250,0,0 руб., в том числе: 2026 г. – 29 688,0 руб., 2027 г. – 32 657,0 руб., 2028 г. – 32 923,0 руб., 2029 г. – 39 515,0 руб., 2030 г. – 43 467,0 руб.

4. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

4.1. требования к участникам: в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, если:

- на их имущество наложен арест;
- они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- они представили недостоверную информацию о себе;

4.2. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе путем подачи организатору конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или посредством использования специального почтового ящика в виде регистрируемой письменной корреспонденции конкурсного предложения, состоящего из:

4.2.1. заявления на участие в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий;

4.2.2. копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.3. перечень документов (копий документов), прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий:

- документы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие возможность заявителя выполнить мероприятие – в том числе копии договоров с сельскохозяйственными организациями и (или) письмо за подписью руководителя о количестве заключенных договоров с сельскохозяйственными организациями за 2021-2025 годы, выписку из штатного расписания о наличии соответствующих специалистов;

- справки из обслуживающего банка о наличии расчетных счетов;

- заявления об отсутствии ареста, наложенного на имущество на момент подачи конкурсного предложения;

- заявления о том, что участник не включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- заявление о том, что организация-участник не признана судом экономически несостоятельной или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, либо на стадии ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности;

- заявления о том, что участник предоставил достоверные сведения о себе.

Все предоставляемые в комитет копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

Заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы (копии документов) должны быть прошиты нитью, а их листы пронумерованы.

Количество прошитых листов заверяется подписью руководителя юридического лица или лица, уполномоченного им, и скрепляется печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (если таковая имеется);

4.4. место (почтовый адрес) приема конкурсных предложений: Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского облисполкома, 230023, г. Гродно, ул. Лермонтова, 2, каб. 412;

4.5. дата конечного срока приема конкурсных предложений: **16.03.2026 до 14.00;**

4.6. в зарегистрированные конкурсные предложения внесение дополнительных материалов не допускается;

4.7. конкурсные предложения, поступившие организатору конкурса после даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителю без вскрытия конвертов;

4.8. одним участником может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе;

4.9. конкурсное предложение представляется организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указываются полное наименование юридического лица, наименование государственной программы и мероприятия. Конверт с конкурсным предложением (с надписью «Заявка на участие в конкурсе по выбору исполнителя мероприятия «Обеспечение управления комплексом защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве») направляется по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, курьером или регистрируемым почтовым отправлением.

5. Сведения об определении участника, выигравшего конкурс:

5.1. участником, выигравшим конкурс, признается участник, конкурсное предложение которого признано конкурсной комиссией лучшим для заключения договора на реализацию мероприятия по сравнению с конкурсными предложениями других участников;

5.2. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс:

-отсутствие задолженности по заработной плате за 3 месяца, предшествующие подаче предложения (5 баллов);

-наличие в штате юриста (5 баллов);

-наличие в штате экономической и бухгалтерской служб (10 баллов);

-наличие в штате специалистов агрономической службы (10 баллов);

-наличие опыта работы с сельскохозяйственными, обслуживающими, перерабатывающими предприятиями агропромышленного комплекса за 2021-2025 годы (70 баллов);

5.3. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: подведение итогов конкурса проводится по балльной системе. Победителями в конкурсе становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов. В случае присуждения нескольким участникам конкурса

равного количества баллов, победитель определяется с учетом даты и времени (более ранней) поступления заявки организатору конкурса.

6. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия:

6.1. срок для направления организатором конкурса участнику, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на реализацию мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса, – не более 5 рабочих дней со дня проведения конкурса;

6.2. срок для направления участником, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного уполномоченными представителями организатора конкурса и участника, выигравшего конкурс, – не более 2 рабочих дней со дня получения от организатора конкурса подписанного договора;

6.3. в случае необходимости согласования с ответственным Заказчиком Государственной программы физических и (или) стоимостных показателей мероприятия, срок, указанный в подпункте 6.1. настоящего пункта, может быть продлен организатором конкурса на период, необходимый для такого согласования.

7. Срок для отказа от конкурса:

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса.

Заместитель
председателя комиссии

Секретарь комиссии



С.И.Сончик



Е.А.Корнейчик