

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по выбору исполнителя мероприятия

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1 Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского областного исполнительного комитета;

1.2 место нахождения: г. Гродно, ул. Лермонтова, 2;

1.3 почтовый адрес: 230023 , г. Гродно, ул. Лермонтова, 2;

1.4 адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет [http:// www.agro-grodno.by](http://www.agro-grodno.by);

1.5 адрес электронной почты: urotdel@agro-grodno.by; otdrast@agro-grodno.by.

1.6 фамилия, собственное имя, отчество, уполномоченных лиц: Литвинова Ирина Евгеньевна, Рудинский Сергей Алексеевич;

1.7 номер контактного телефона (8-0152) 74-20-38, 74-21-31;

2. Сведения о конкурсе:

2.1 вид конкурса: открытый;

2.2 номер конкурса - 01;

2.3 предмет конкурса: право заключения договора на исполнение мероприятия «Обеспечение управления комплексом защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве» Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года;

2.4 срок предоставления конкурсных предложений: с 10.02.2020; дата, время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 26.02.2020 до 13:00 час.;

2.5 дата проведения конкурса: 26.02.2020; время проведения конкурса: 14:00 час.;

2.6 место проведения конкурса: г. Гродно, ул. Лермонтова, 2, каб. 25;

2.7 предмет конкурса: право заключения договора на исполнение мероприятия «Обеспечение управления комплексом защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве» Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года;

2.8 порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном пунктами 28-36 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30 сентября 2016 г. № 60 (с изменениями и дополнениями) (Далее- Инструкция № 60);

2.9 иные сведения: организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока приема заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении.

3. Сведения о мероприятии:

3.1 наименование государственной программы: Государственная программа по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2010 № 1922 (с изменениями и дополнениями);

3.2 название мероприятия: «Обеспечение управления комплексом защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве»;

3.3 возможность разделения работ по выполнению мероприятия на части: нет;

3.4 сроки выполнения мероприятия: начальный срок выполнения мероприятия – с момента заключения договора; конечный срок выполнения мероприятия 31 декабря 2020 г.;

3.5 сведения об ожидаемых результатах мероприятия: Реализация комплекса защитных мер в сельскохозяйственном производстве, обеспечивающих производство продукции, соответствующей республиканским и международным нормативам по содержанию радионуклидов (цезия-137, стронция -90) – 100 процентов.

3.6 ориентировочный объем финансовых средств, предоставляемых исполнителю (исполнителям) мероприятия на выполнение мероприятия: 11836 руб.

3.7 источники финансирования: субвенции, передаваемые из республиканского бюджета в 2020 году в консолидированный бюджет Гродненской области на финансирование расходов в рамках реализации мероприятий Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года, по проведению мероприятий по радиационной защите и адресному применению защитных мер;

3.8 объемы выполняемых работ:

3.8.1 участвует в определении объемов финансирования, необходимых для реализации комплекса защитных мер в сельскохозяйственном производстве, обеспечивающих производство продукции, соответствующей республиканским и международным нормативам по содержанию радионуклидов (цезия-137, стронция-90), включающие мероприятия в соответствии с приложением 2 к приложению 14 к Государственной программе по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 года и на период до 2020 года:

известкование кислых почв;

поставка фосфорных удобрений;

поставка калийных удобрений.

Утверждает соответствующие объемы работ, согласовывает с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь (далее – Минсельхозпрод) и направляет в Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – Департамент).

3.8.2 участвует в определении объема финансирования иных защитных мероприятий, включающих:

- проведение радиологического обследования почв сельскохозяйственных земель. Направляет в Минсельхозпрод предложения для включения в план радиологического обследования почв сельскохозяйственных земель с последующим направлением плана в Департамент;

- обеспечение работников дополнительным комплектом спецодежды и средствами индивидуальной защиты. Определяет потребность в дополнительных комплектах спецодежды и индивидуальных средствах защиты на основании заявок сельскохозяйственных организаций для утверждения и направления в Департамент на согласование;

- ремонт и поверку приборов радиационного контроля. Формирует заявку о наличии парка приборов с учетом затрат предыдущего года, определяет объем затрат на поверку и ремонт приборов радиационного контроля и аттестацию радиологических источников и направляет в Департамент на согласование;

3.8.3 участвует в распределении финансовых средств, выделяемых на обеспечение выполнения мероприятий по радиационной защите и адресному применению защитных мер между сельскохозяйственными организациями;

3.8.4 участвует в заключении договоров с сельскохозяйственными организациями на выполнение защитных мероприятий;

3.8.5 отслеживает поступление денежных средств, их распределение и использование исполнителями защитных мероприятий, в рабочем порядке при необходимости участвует в перераспределении денежных ассигнований в рамках законодательства;

3.8.6 представляет годовые отчеты о результатах реализации мероприятий Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года (далее - Государственная программа), в соответствии с требованиями и по формам, установленными Министерством финансов Республики Беларусь, Министерством экономики Республики Беларусь;

3.8.7 представляет в Минсельхозпрод ведомственную отчетность:

- ежеквартальный отчет о выполнении комплекса специальных защитных мероприятий на загрязненных радионуклидами землях сельскохозяйственного назначения в рамках реализации Государственной программы;

- ежеквартальный отчет о загрязнении радионуклидами цезия-137 молока, мяса, рыбы пресноводной.

3.8.8 представляет в Департамент ведомственную отчетность о проведении защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве, предусмотренных Государственной программой, в соответствии с требованиями и по формам, установленным Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

3.8.9 представляет иную оперативную информацию о выполнении мероприятий ответственному заказчику (Департаменту).

3.8.10 участвует в решении проблемных вопросов, возникающих в работе с ОАО «Гомельский химический завод», ОАО «Доломит» и ОАО «Беларуськалий» в ходе заключения договоров на закупку минеральных удобрений и доломитовой муки.

3.8.11 проводит мониторинг закупки, отгрузки и доставки удобрений и доломитовой муки до сельскохозяйственных организаций.

3.8.12 инициирует внесение изменений в решение Гродненского областного Совета депутатов от 22.12.2016 г. № 185 «О региональной комплексе мероприятий по реализации Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года».

3.8.13 участвует в составлении порядка использования бюджетных средств на реализацию комплекса защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве.

3.8.14 осуществляет взаимодействие с Департаментом, Минсельхозпродом, управлениями сельского хозяйства и продовольствия районных исполнительных комитетов и иными организациями и ведомствами по выполнению комплекса защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве.

4. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

4.1 перечень требований предъявляемых к участникам конкурса:

в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом-восьмом части третьей п.18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28.07.2016 № 289. Т.е. участниками конкурса могут быть субъекты хозяйствования, за исключением случаев, если:

на их имущество наложен арест;

они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

они предоставили недостоверную информацию о себе.

4.2 юридическое лицо заявляет о своем участии в конкурсе путем подачи организатору конкурса конкурсного предложения, состоящего из:

- заявки (заявления) на участие в конкурсе, которая составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе по выбору исполнителя мероприятия (**примерная форма – Приложение 1**), составленной согласно требованиям п. 22-24 Инструкции № 60.

- копии свидетельства о государственной регистрации организации, документа о регистрации участника;

- документы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие возможность заявителя выполнить мероприятие – в том числе копии договоров с сельскохозяйственными организациями и (или) письмо за подписью руководителя о количестве заключенных договоров с сельскохозяйственными организациями за 2017-2019 годы, выписку из штатного расписания о наличии соответствующих специалистов;

- справки из обслуживающего банка о наличии расчетных счетов;
- заявления об отсутствии ареста, наложенного на имущество на момент подачи конкурсного предложения;
- заявления о том, что участник не включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
- справки о том, что организация участник не признана судом экономически несостоятельной или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, либо на стадии ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Все предоставляемые в комитет копии документов должны быть надлежащим образом заверены (см. пункт 64 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4).

4.3 заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы (копии документов) должны быть прошиты нитью, а их листы пронумерованы. Количество прошитых листов заверяется подписью руководителя юридического лица или лица, уполномоченного им, и скрепляется печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (если таковая имеется)

4.4 место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 230023, г. Гродно, ул. Лермонтова, 2, каб. 33; Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского областного исполнительного комитета, с 8:30час. до 17:15час. с перерывом на обед с 13:00 час. до 14:00 час.;

4.5 дата, время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 26.02.2020 года до 13:00 час.;

4.6 в зарегистрированные конкурсные предложения внесение дополнительных материалов не допускается.

4.7 конкурсные предложения, поступившие организатору конкурса после даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителю без вскрытия конвертов.

4.8 одним участником может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе;

4.9 конкурсное предложение представляется организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указываются полное наименование юридического лица, наименование государственной программы и мероприятия. Конверт с конкурсным предложением (с надписью «Заявка на участие в конкурсе по выбору исполнителя мероприятия «Обеспечение управления комплексом защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве») направляется по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, курьером или регистрируемым почтовым отправлением.

5.Сведения об определении участника, выигравшего конкурс:

5.1 итоги конкурса подводит комиссия для организации и проведения конкурсов на право заключения договоров на выполнение мероприятий программ, созданная организатором конкурса;

5.2 критерии и способ определения участника, выигравшего конкурс: конкурс проводится в соответствии с требованиями, установленными в главе 5 Инструкции №60.

Критерием для выбора лучшего конкурсного предложения является:

-отсутствие задолженности по заработной плате за 3 месяца, предшествующие подаче предложения (5 баллов);

-наличие в штате юриста (5 баллов);

-наличие в штате экономической и бухгалтерской служб (10 баллов);

-наличие в штате специалистов агрономической службы (10 баллов)

-наличие опыта работы с сельскохозяйственными, обслуживающими, перерабатывающими предприятиями агропромышленного комплекса (70 баллов);

Итоги подводятся путем простого суммирования баллов. Победителем конкурса является участник, набравший наибольшее количество баллов.

Если несколько участников набрали равное количество баллов, то из них победителем признается тот участник, чье предложение поступило и зарегистрировано первым.

6. Порядок и срок информирования участников конкурса о его результатах.

6.1 участники конкурса информируются о его результатах путем размещения организатором конкурса итогов проведения конкурса в произвольной форме (текстовый и (или) табличный материал) на официальном сайте, где было размещено настоящее извещение, в течение трех рабочих дней после проведения конкурса.

6.2 участник, выигравший конкурс извещается о результатах конкурса его организатором путем направления проекта договора на выполнение мероприятия.

7. Условия, предлагаемые участникам для заключения договора – согласно проекту договора (Приложение 2).

8. Срок направления победителю конкурса предложения о заключении договора на выполнение мероприятия: «Обеспечение управления комплексом защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве».

8.1 срок для направления организатором конкурса участнику, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса – в течение 10 рабочих дней;

8.2 в случае необходимости согласования с ответственным Заказчиком Государственной программы физических и (или) стоимостных показателей мероприятия, срок указанный в п.п. 8.1. настоящего пункта может быть продлен организатором конкурса на период, необходимый для такого согласования.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

На фирменном бланке организации

Комитет по сельскому хозяйству и
продовольствию Гродненского
областного исполнительного комитета
230023, г.Гродно,
ул.Лермонтова, 2

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий

(наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя)

(далее – субъект хозяйствования) заявляет об участии в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий в качестве потенциального исполнителя мероприятия:

1. Сведения о конкурсе по выбору исполнителей мероприятий:
 - 1.1. номер конкурса _____
 - 1.2. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия;
 - 1.3. дата проведения конкурса _____
2. Сведения о мероприятии:
 - 2.1. наименование государственной программы _____
 - 2.2. название мероприятия _____
3. Сведения о субъекте хозяйствования:
 - 3.1. полное наименование (для юридического лица), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (для индивидуального предпринимателя) _____
 - 3.2. место нахождения (почтовый адрес) юридического лица, место жительства (почтовый адрес) индивидуального предпринимателя _____
 - 3.3. учетный номер плательщика _____
 - 3.4. адрес электронной почты (при наличии) _____
 - 3.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов _____
4. Субъект хозяйствования заявляет, что:
 - 4.1. арест на имущество субъекта хозяйствования _____
(наложен либо не наложен)
 - 4.2. субъект хозяйствования _____
(находится либо не находится)
 - 4.3. в отношении субъекта хозяйствования судом решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника _____
(принято либо не принято)
 - 4.4. субъект хозяйствования (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц) _____
(находится либо не находится)

в процессе реорганизации;

4.5. субъект хозяйствования _____
(включен либо не включен)

в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

4.6. _____

4.7. _____

4.8. _____

4..... _____

5. Документы (копии документов), прилагаемые к заявлению на участие в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий _____
(перечень документов (копий документов))

_____ с
указанием названия документа и количества листов каждого документа (копии документа)

Достоверность информации и сведений, содержащихся в конкурсном предложении, гарантирую.

(наименование должности руководителя
(для юридического лица),
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

дата

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____ на выполнение мероприятия Государственной программы

«____» февраля 2020 г.

г. Гродно

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского областного исполнительного комитета, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице первого заместителя председателя комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского областного исполнительного комитета Кадргулова Д.Р., действующего на основании Положения, приказа от _____, с одной стороны, и «_____», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании протокола заседания комиссии по выбору исполнителя мероприятия «Обеспечение управления комплексом защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве» Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя обязательство по реализации мероприятия Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2010 № 1922 (с изменениями и дополнениями) (далее – Государственная программа) «Обеспечение управления комплексом защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве», а именно:

Участвует в определении объемов финансирования, необходимых для реализации комплекса защитных мер в сельскохозяйственном производстве, обеспечивающих производство продукции, соответствующей республиканским и международным нормативам по содержанию радионуклидов (цезия-137, стронция-90), включающие мероприятия в соответствии с приложением 2 к приложению 14 к Государственной программе:

- известкование кислых почв;
- поставка фосфорных удобрений;
- поставка калийных удобрений.

Утверждает соответствующие объемы работ, согласовывает с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь (далее – Минсельхозпрод) и направляет в Департамент по ликвидации

_____/Д.Р. Кадргулов

_____/_____

последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – Департамент).

Участвует в определении объемов финансирования иных защитных мероприятий, включающих:

- проведение радиологического обследования почв сельскохозяйственных земель. Направляет в Минсельхозпрод предложения для включения в план радиологического обследования почв сельскохозяйственных земель с последующим направлением плана в Департамент.

- обеспечение работников дополнительным комплектом спецодежды и средствами индивидуальной защиты. Определяет потребность в дополнительных комплектах спецодежды и индивидуальных средствах защиты на основании заявок сельскохозяйственных организаций для утверждения и направления в Департамент на согласование;

- ремонт и поверку приборов радиационного контроля. Формирует заявку о наличии парка приборов с учетом затрат предыдущего года, определяет объем затрат на поверку и ремонт приборов радиационного контроля и аттестацию радиологических источников и направляет в Департамент на согласование.

Участвует в распределении финансовых средств, выделяемых на обеспечение выполнения мероприятий по радиационной защите и адресному применению защитных мер между сельскохозяйственными организациями.

Участвует в заключении договоров с сельскохозяйственными организациями на выполнение защитных мероприятий.

Отслеживает поступление денежных средств, их распределение и использование исполнителями защитных мероприятий, в рабочем порядке при необходимости участвует в перераспределении денежных ассигнований в рамках законодательства.

Представляет годовые отчеты о результатах реализации мероприятий Государственной программы в соответствии с требованиями и по формам, установленными Министерством финансов Республики Беларусь, Министерством экономики Республики Беларусь.

Представляет в Минсельхозпрод ведомственную отчетность:

- ежеквартальный отчет о выполнении комплекса специальных защитных мероприятий на загрязненных радионуклидами землях сельскохозяйственного назначения в рамках реализации Государственной программы;

- ежеквартальный отчет о загрязнении радионуклидами цезия-137 молока, мяса, рыбы пресноводной.

_____/Д.Р. Кадргулов

_____/_____

Представляет в Департамент ведомственную отчетность о проведении защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве, предусмотренных Государственной программой, в соответствии с требованиями и по формам, установленным Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

Представляет иную оперативную информацию о выполнении мероприятий ответственному заказчику (Департаменту).

Участвует в решении проблемных вопросов, возникающих в работе с ОАО «Гомельский химический завод», ОАО «Доломит» и ОАО Беларуськалий в ходе заключения договоров на закупку минеральных удобрений и доломитовой муки.

Проводит мониторинг закупки, отгрузки и доставки удобрений и доломитовой муки до сельскохозяйственных организаций.

Иницирует внесение изменений в решение Гродненского областного Совета депутатов от 22.12.2016 г. № 185 «О региональном комплексе мероприятий по реализации Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года».

Участвует в составлении порядка использования бюджетных средств на реализацию комплекса защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве.

Осуществляет взаимодействие с Департаментом, Минсельхозпродом, управлениями сельского хозяйства и продовольствия районных исполнительных комитетов и иными организациями и ведомствами по выполнению комплекса защитных мероприятий в сельскохозяйственном производстве.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Условием выполнения мероприятия является выполнение сводного целевого показателя Государственной программы «Реализация комплекса защитных мер в сельскохозяйственном производстве, обеспечивающих производство продукции, соответствующей республиканским и международным нормативам по содержанию радионуклидов (цезия-137, стронция -90)» в размере 100 процентов в соответствии с приложением 1 к приложению 14 к Государственной программе.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Источники финансирования: субвенции, передаваемые из республиканского бюджета в консолидированный бюджет Гродненской области на финансирование расходов в рамках реализации мероприятий Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020

_____/Д.Р. Кадргулов

_____/_____

года, по проведению мероприятий по радиационной защите и адресному применению защитных мер (далее - областной бюджет);

3.2. Финансирование мероприятия производится в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы финансирования за счет средств областного бюджета – бюджета Гродненской области.

Размер средств областного бюджета, предоставляемых на выполнение мероприятия в 2020 году составляет 11836 руб.

3.3. Средства областного бюджета на выполнение мероприятия предоставляются Исполнителю мероприятия ежеквартально в соответствии с предоставленной калькуляцией расходов на 2020 год.

3.4. Средства областного бюджета на выполнение мероприятия предоставляются Исполнителю мероприятия в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Республики Беларусь и органами местного управления и самоуправления Гродненской области, посредством территориальных органов государственного казначейства.

3.5. В случае внесения изменений в нормативный правовой акт, регулирующий вопросы финансирования и устанавливающий объемы финансирования Государственной программы, в части объема средств областного бюджета, предоставляемых на выполнение мероприятия, стороны обязуются немедленно привести условия настоящего договора в соответствие с требованиями нормативных правовых актов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

4.1. Исполнитель мероприятия обязуется:

4.1.1. использовать средства областного бюджета, предоставленные в соответствии с настоящим договором на выполнение мероприятия, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, органов местного управления и самоуправления Гродненской области;

4.1.2. эффективно использовать средства областного бюджета, предоставленные в соответствии с настоящим договором на выполнение мероприятия и их целевым назначением;

4.1.3. возвратить средства областного бюджета, предоставленные в соответствии с настоящим договором на выполнение мероприятия, использованные не по целевому назначению или с иным нарушением законодательства, в порядке, установленном бюджетным законодательством;

4.1.4. выполнить (достигнуть) значения показателя деятельности, указанного в пункте 2 настоящего договора;

4.1.5. своими силами и за свой счет устранять недостатки результата выполнения мероприятия, допущенные по вине Исполнителя мероприятия;

_____/Д.Р. Кадргулов

_____/_____

4.1.6. представлять Заказчику по его требованию сведения, разъяснения, отчеты о реализации мероприятий, использовании по целевому назначению бюджетных средств, выделенных Исполнителю.

- годовой отчет о выполнении мероприятия в виде реестра, подписанные уполномоченным представителем Исполнителя мероприятия и скрепленные печатью (при наличии) и сведения о показателях деятельности, направленной на достижение показателей, предусмотренных в п. 2 договора - в срок до 5 января следующего за отчетным годом;

- квартальный отчет о выполнении мероприятия - ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. обеспечить полное и своевременное финансирование мероприятий, указанных в п. 1 настоящего договора

4.2.2. своевременно доводить до Исполнителя сведения о порядке и объеме финансирования мероприятия, иных существенных требованиях и условиях Государственной программы

4.2.3. передать Исполнителю имеющуюся информацию, необходимую для выполнения мероприятия по предмету настоящего договора.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. получать от Заказчика разъяснения, техническую и иную информацию, порядке и объемах финансирования мероприятия, иных существенных требованиях и условиях, содержащихся в Государственной программе и законодательстве Республики Беларусь, непосредственно влияющих на ход исполнения мероприятия.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. осуществлять контроль за ходом реализации мероприятия, за своевременным и эффективным использованием по целевому назначению бюджетных средств, выделенных Исполнителю.

4.4.2. требовать от Исполнителя приостановления, прекращения, изменения порядка исполнения обязательств, заблаговременно (но не менее чем за 5 рабочих дней), известив об этом Исполнителя в письменной форме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность, установленную законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.

5.2. Исполнитель несет ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, установленного Государственной программой, а также неэффективное использование бюджетных средств на

_____/Д.Р. Кадргулов

_____/_____

осуществление мероприятия, согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

5.3. Исполнитель принимает на себя обязательства по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного законодательства, в порядке и объемах предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. В случае принятия правового акта об изменении и (или) дополнении мероприятия и (или) об изменении объемов финансирования мероприятия настоящий договор подлежит изменению путем заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2. Если основанием для расторжения или изменения настоящего договора послужило существенное нарушение настоящего договора Исполнителем мероприятия, Заказчик вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением или изменением настоящего договора, а Исполнитель обязан их возместить. Существенным признается нарушение настоящего договора Исполнителем мероприятия, влекущее для Заказчика такой ущерб, в результате которого он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего договора.

6.3. Изменения к настоящему договору должны быть совершены сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного уполномоченными представителями сторон и скрепленного печатями сторон (при наличии).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор распространяет свое действие на отношения, возникшие с ____ февраля 2019г. и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, не урегулированные ими в досудебном порядке, передаются на рассмотрение экономического суда Гродненской области.

8.2. Претензия (письменное предложение о добровольном урегулировании спора), полученная стороной в порядке досудебного урегулирования спора, подлежит рассмотрению в течение 15 календарных дней после даты ее получения.

_____/Д.Р. Кадргулов

_____/_____

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случаях, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Комитет по сельскому хозяйству
и продовольствию
Гродненского облисполкома
230023, г. Гродно,
ул. Лермонтова, 2
р/с BY56AKBB 3604 0000 0060 5400
0000 в филиале 400 ГОУ «АСБ
«Беларусбанк»
БИК АКBBBY21400
г. Гродно, ул. Новооктябрьская, 5
УНП 500037546
ОКПО 00751976

Первый заместитель председателя

_____Д.Р. Кадргулов