

УТВЕРЖДЕНО
постановлением коллегии
комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию
Гродненского областного
исполнительного комитета
от «14» 08 2025 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию Гродненского
областного исполнительного комитета

Настоящее Положение о Почетной грамоте комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского областного исполнительного комитета определяет порядок награждения комитетом по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского областного исполнительного комитета физических лиц и трудовых коллективов.

1. Почетная грамота комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского областного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота) является формой поощрения:

за многолетнюю плодотворную и безупречную работу в организации агропромышленного комплекса;

за активное и эффективное содействие в реализации государственной политики в сфере сельскохозяйственного производства;

за большой личный вклад в развитие агропромышленного комплекса;

за плодотворный труд по подготовке квалифицированных кадров для сельскохозяйственного производства;

за значительный вклад трудовых коллективов организаций в развитие сельского хозяйства;

в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями.

2. Для целей настоящего Положения юбилейными датами являются: для организации (представительства, филиала) – 20-летие и последующие 10-летия со дня образования, создания, для граждан юбилейные даты – 50 и 60 лет.

3. Почетной грамотой могут награждаться работники и бывшие работники комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского областного исполнительного комитета (далее – комитет), управлений сельского хозяйства и продовольствия районных исполнительных комитетов, юридических лиц, входящих в систему комитета, сельскохозяйственных организаций, расположенных на

территории Гродненской области, и иных организаций, учреждений образования, занимающихся подготовкой кадров для агропромышленного производства, а также трудовые коллективы организаций.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимает председатель комитета на основании собственной инициативы, а также на основании представления руководителей структурных подразделений комитета, управлений сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов, юридических лиц, входящих в систему комитета, иных заинтересованных организаций.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой (кроме случаев награждения Почетной грамотой по инициативе председателя комитета) в комитет направляется:

на физическое лицо – представление, которое должно содержать сведения о деятельности и личных заслугах, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой, по форме согласно приложению 1 и справка-объективка;

на организацию – представление, которое должно содержать сведения о деятельности и достижениях, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой, по форме согласно приложению 2.

6. Представления к награждению заполняются на русском языке машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом комитета.

8. Повторное награждение Почетной грамотой допускается, как правило, не ранее чем через три года после предыдущего. Исключение составляют награждения по случаю юбилейных дат.

9. Работникам комитета, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением об условиях материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам комитета.

10. Работникам иных организаций, награжденным Почетной грамотой, рекомендуется выплачивать единовременное денежное вознаграждение в размере до 5 базовых величин за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении Почетной грамотой. Трудовые коллективы организаций, бывшие работники, награжденные Почетной грамотой, материально не поощряются.

11. Почетная грамота вручается награжденным или их представителям в торжественной обстановке председателем комитета или уполномоченным им лицом.

12. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению о Почетной
грамоте комитета по
сельскому хозяйству и
продовольствию
Гродненского облисполкома

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой комитета по сельскому хозяйству и
продовольствию Гродненского облисполкома

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Должность, место работы _____
4. Стаж работы: _____
в отрасли _____
в данной организации _____
5. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

6. Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество представляемого лица)
рекомендована _____
(должность, ф.и.о.)
к награждению Почетной грамотой комитета по сельскому хозяйству и
продовольствию Гродненского облисполкома.

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Почетной
грамоте комитета по
сельскому хозяйству и
продовольствию
Гродненского облисполкома

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой комитета по сельскому хозяйству и
продовольствию Гродненского облисполкома

1. Трудовой коллектив _____
(полное наименование организации)
2. Местонахождение _____
3. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.